

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Diplomityön tilaaminen Etäluettavien kiinteistövesimittarien käyttöönotto ja datan hyödyntäminen sidosryhmien tarpeisiin
TRE:2023/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, puh. 044 298 1865, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Verkostujohtaja Pekka Laakkonen, puh. 050 552 6267, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos tilaa Antti Mäkelän diplomityön Etäluettavien kiinteistövesimittarien käyttöönotosta ja datan hyödyntämisestä sidosryhmien tarpeisiin kokonaishintaan 17.500,00 euroa (alv 0 %). Työn laskutus tapahtuu FCG Finnish Consulting Group Oy:n kautta.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun tilaus on tehty.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitos on neuvotellut diplomityön teettämisestä etäluettavien kiinteistövesimittarien käyttöönotosta ja datan hyödyntämisestä sidosryhmien tarpeisiin FCG Finnish Consulting Group Oy:n kanssa. Laadittava diplomityö liittyy Tampereen Vedellä käynnissä olevaan projektiin, jonka tuloksena Tampereen Vesi pyrkii tarjoamaan asiakkailleen ja muille sidosryhmilleen arkea helpottavia palveluja. Osana projektia Tampereen Vesi on päättänyt tuottaa sidosryhmilleen arkea helpottavia ratkaisuja etäluettavien kiinteistövesimittarien avulla. Tampereen Vesi on investoinut etäluettaviin kiinteistövesimittareihin ja asentanut niitä moniin kohteisiin Tampereella. Etäluettavien kiinteistömittarien käyttö on kuitenkin vielä vaiheessa, jossa Tampereen Veden on tarpeen selvittää erilaisia toimintamalleja ja teknologioita näiden mittarien hallinnoimiseen ja hyödyntämiseen.

Diplomityön tekijäksi ehdotetaan Tampereen teknillisessä yliopistossa opiskelevaa tekniikan kandidaatti Antti Mäkelää, joka on töissä Group Oy:ssä. Diplomityön ohjaus ja laskutus tapahtuu FCG Finnish Consulting Group Oy:n kautta. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, jonka kokonaishinta on 17.500,00 euroa (alv 0 %).

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

tarjoaja, Jouni Hyypiä, Pekka Laakkonen, Antti Ivanoff / Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 13.4.2023.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 13.4.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
13.04.2023

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.